

FORMAZIONE INCARICATI ALLE EMERGENZE ANTINCENDIO

Livello 3

| | |
|---|--|
| DESTINATARI | Lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e lotta incendi. |
| SVOLGIMENTO secondo le date a calendario | <p>L'INCENDIO E LA PREVENZIONE INCENDI Principi sulla combustione, le principali cause di incendio in relazione allo specifico ambiente di lavoro, le sostanze estinguenti, i rischi alle persone ed all'ambiente, specifiche misure di prevenzione incendi, accorgimenti comportamentali per prevenire gli incendi, l'importanza del controllo degli ambienti di lavoro, l'importanza delle verifiche e delle manutenzioni sui presidi antincendio (4 ore).</p> <p>STRATEGIA ANTINCENDIO (prima parte) Le aree a rischio specifico, la protezione contro le esplosioni. Misure antincendio (prima parte): reazione al fuoco, resistenza al fuoco, compartimentazione, esodo, rilevazione ed allarme, controllo di fumo e calore (4 ore).</p> <p>STRATEGIA ANTINCENDIO (seconda parte) Misure antincendio (seconda parte): controllo dell'incendio, operatività antincendio, gestione della sicurezza antincendio ed in emergenza, controlli e la manutenzione, esodo, rilevazione ed allarme, controllo di fumo e calore (4 ore).</p> <p>ESERCITAZIONI PRATICHE Presa visione e chiarimenti sulle principali attrezzature ed impianti di controllo ed estinzione degli incendi, presa visione sui dispositivi di protezione individuale (tra cui maschere, autoprotettore APVR, tute), esercitazioni sull'uso delle attrezzature di controllo ed estinzione degli incendi, presa visione del registro antincendio, chiarimenti ed esercitazione riguardante l'attività di sorveglianza (4 ore).</p> <p><i>AI SENSI DELL'ART. 37 COMMA 9 DEL D.LGS. 81/2008 E S.M.I. - Decreto del ministero dell'Interno 2 settembre 2021 (che sostituisce integralmente il decreto 10.03.1998 dal 04 ottobre 2022).</i></p> <p>Per un maggiore dettaglio sul prodotto formativo: CLICCA QUI.</p> |
| DURATA | Durata complessiva: 16 ore . |
| MATERIALI DI SUPPORTO | <p>Ad ogni partecipante verrà consegnato un quaderno ed una penna.</p> <p>Ogni lavoratore deve presentarsi al corso con indumenti da lavoro idonei all'espletamento delle prove pratiche con manichette, estintori, ecc.</p> <p>Se il corso viene somministrato parzialmente in Webinar sincrono assicurarsi della disponibilità di strumentazione hardware adeguata: audio e microfono, webcam e di adeguata connessione internet. Il partecipante deve possedere adeguate competenze di base nell'uso dei media digitali, e deve collegarsi individualmente da una postazione PC.</p> |
| TEST DI VERIFICA E ATTESTATI | <p>Al termine del corso verrà effettuato un test per misurare le competenze ottenute. Per accedere ad esso è necessario aver frequentato il 100% delle lezioni ed avere ottenuto almeno il 70% delle risposte corrette. Anche le prove pratiche vanno superate a giudizio del docente esercitatore.</p> <p>Completato con profitto il corso, verrà rilasciato a ciascun allievo un Attestato di partecipazione.</p> <p>L'attestato non sostituisce l'eventuale partecipazione e superamento dell'esame di idoneità tecnica, al quale ogni incaricato alle emergenze deve essere avviato presso il corpo permanente dei VVFF competente per territorio.</p> |

| | |
|---|--|
| <p>SEDE e CALENDARIO DEL CORSO</p> | <p>Le date sono pubblicate sul sito web www.seaconsulenze.it, mentre le sedi verranno comunicate di volta in volta.</p> <p>IL CORSO SI PRESTA AD ESSERE EROGATO ANCHE A DISTANZA (WEBINAR), con eccezione delle prove pratiche, che verranno svolte presso l'area prove della sede SEA.</p> <p>In caso di lezioni in webinar si raccomanda di collegarsi almeno 15 minuti prima dell'inizio del corso con le proprie credenziali.</p> |
| <p>MODALITA' DI ISCRIZIONE</p> | <p>Per i Corsi a calendario, l'iscrizione va effettuata ONLINE accedendo alla pagina del corso prescelto su www.seaconsulenze.it. Se non avete già un Vs. account bisogna prima registrarsi sul sito come Ditta, poi compilare il form di iscrizione per ciascun addetto che si intende far partecipare al Corso. Una notifica all'indirizzo mail indicato segnalerà il buon esito della procedura: è però con il pagamento che l'iscrizione si intende confermata.</p> |
| <p>QUOTE DI ISCRIZIONE</p> | <p>Il prezzo indicato sul sito SEA corrisponde alla tariffa prevista per singolo iscritto, al netto dell'IVA (22%). Se vengono iscritti almeno 3 lavoratori o lavoratrici alla stessa edizione, si applica uno sconto del 10% sul totale. Per le cooperative associate alla Federazione Trentina della Cooperazione, lo sconto del 10% si applica sempre indipendentemente dal numero di iscritti.</p> <p>L'agevolazione vale solo per iscritti a corsi in presenza e non si applica pertanto ai corsi registrati (elearning).</p> |
| <p>MODALITA' DI PAGAMENTO</p> | <p>Il bonifico per i corsi va effettuato a: SEA CONSULENZE E SERVIZI SRL Via Giuseppe Di Vittorio, 16/18 – Lavis (TN) - Codice IBAN IT24E081020588000030004479 (CASSA RURALE VALSUGANA E TESINO), SDI: USAL8PV. Nella causale va specificato: Corso, data edizione, n. partecipanti iscritti alla specifica edizione. Per facilitare il controllo contabile è preferibile che venga effettuato un bonifico per ogni corso ed edizione.</p> <p>Per i corsi in presenza, al momento dell'iscrizione non viene chiesto il pagamento immediato. Di prassi, a dieci giorni dall'avvio del corso la Segreteria Corsi comunicherà se il corso ha raggiunto il numero minimo di adesioni per poter essere confermato: in caso contrario le iscrizioni verranno spostate alla successiva edizione disponibile. Se il corso prende avvio, verrà chiesto di effettuare il bonifico immediato per la somma derivante dal numero di lavoratori iscritti, dedotto l'eventuale sconto maturato, e aggiunta l'IVA applicabile. Il pagamento deve avvenire entro i termini stabiliti nelle CONDIZIONI DI SERVIZIO, e copia della distinta di bonifico andrà inviata tempestivamente a formazione@seaconsulenze.it.</p> <p>Per i corsi a distanza, in e-learning (asincroni), il pagamento va effettuato subito dopo l'iscrizione online. Al ricevimento della distinta di bonifico, la Segreteria Corsi provvederà a fornire le credenziali di accesso individuali e il link alla piattaforma LMS che consentirà ad ogni lavoratore di frequentare autonomamente il corso registrato, sottoporsi ai test previsti e concludere la formazione entro il termine massimo di 2 mesi dal primo accesso. Se, nel periodo, il corso viene concluso correttamente, la piattaforma rilascerà l'attestato. Scaduti i termini, se il corso non è concluso, andrà riacquistato e ripetuto dall'inizio.</p> <p>In caso di rinuncia o assenza imprevista di uno o più lavoratori iscritti, potranno essere sostituiti, anche il giorno stesso di avvio del corso, comunicando immediatamente alla Segreteria Corsi i dati identificativi dei sostituti. Qualora non fosse possibile sostituire i lavoratori iscritti, l'eventuale scontistica legata al numero di partecipanti (in presenza) verrebbe a modificarsi: in tal caso, andrà corrisposta a SEA C.S. la differenza. Per disdette entro i dieci giorni dall'inizio del corso si vedano nel dettaglio le CONDIZIONI DI SERVIZIO.</p> |
| <p>CONTATTI E COMUNICAZIONI</p> | <p>Segreteria Corsi, formazione@seaconsulenze.it, 0461 433 433 - int.427.</p> <p>Per maggiori dettagli: CONDIZIONI DI SERVIZIO CARTA DELLA QUALITÀ. L'iscrizione implica l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali applicabili. Qualora decida di recedere, invii per tempo la comunicazione di disdetta all'indirizzo mail della Segreteria Corsi di SEA.</p> <p>Per modifiche o cancellazioni, per favore scrivere a: formazione@seaconsulenze.it</p> |